

ES-Team Gruppenkalender für Lotus Notes/Domino

Die Steuerzentrale für Ihr Terminmanagement

Was ist der ES-Team Gruppenkalender für Lotus Notes?

Welche Termine stehen an, wer hat Urlaub, wann ist welches Fahrzeug unterwegs oder welcher Raum steht noch für eine Besprechung zur Verfügung? Einfache Fragen, die im Arbeitsalltag einen erheblichen organisatorischen Aufwand verursachen können.

Der ES-Team Kalender bietet einen umfassenden Überblick über Termine und Belegungen. Der Vorteil Kalendereinträge werden nicht nur individuell gespeichert, sondern für ganze Arbeitsgruppen und Abteilungen gesammelt und in einzelnen Teamdatenbanken angezeigt.

Der ES-Team Kalender ist ein Zusatztool zu Lotus Notes. Es bietet eine Erweiterung der individuellen Terminplanung zu einem umfassenden Werkzeug für das Terminmanagement von Gruppen. Damit ist ein Unternehmen in der Lage eine ganzheitliche Übersicht über alle Termine abzubilden, auch abteilungs- und standortübergreifend.

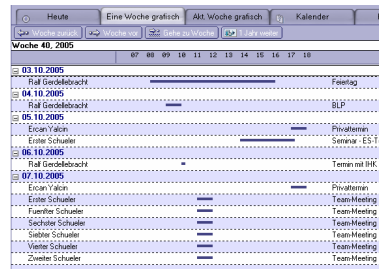


Das bedeutet Auswertungen nach Personen, Gruppen, Abteilungen, Standorten, Terminarten und Kunden sind schnell und jederzeit verfügbar. Dies erleichtert die zentrale und teamorientierte Terminkoordination in Vertrieb, Service, Marketing und Management. Ein weiteres Plus für ein schnelles und transparentes Terminmanagement: Die grafische Oberfläche ermöglicht eine übersichtliche Darstellung der Verfügbarkeit einzelner Personen oder Teams.

Aktuelle Version inkl. Notes 7

Die neue Version unseres Gruppenkalenders für Lotus Notes ist ab sofort verfügbar. In der neuen Version wird auch die Lotus Notes

Version 7.0 unterstützt. Selbstverständlich kann die Version auch ab der Version 6.x eingesetzt werden. Noch übersichtlicher als bisher haben Sie eine schnelle Übersicht der aktuellen Termine.



Die Abbildung zeigt eine Ansicht aller Termine nach Personen und Kalenderwoche. Über die Aktionsbutton können Sie sehr einfach in dem Kalender vor und zurück blättern

Funktionsweise

Die Dokumente (Kalendereinträge) werden regelmäßig durch die API-Task aus den persönlichen Kalendern (Mail-Datenbanken) eingelesen. Eine Änderung der Daten in der Teamdatenbank ist nicht vorgesehen. Die Termindokumente sind vom Design dem Notes Standard angepasst. Falls Sie die ausreichenden Rechte besitzen, können Sie über eine zusätzliche Funktion aus diesem Dokument heraus auch einen Kalender direkt öffnen.



Wie funktioniert das?

Die Benutzer pflegen Termine in ihren persönlichen Kalendern, die auf der Standard-Mail-Datenbank von Lotus Notes gespeichert werden. Dagegen sind Räume und Ressourcen in der Regel in einer zentralen Datenbank verwaltet und werden dort gebucht. Die Servertask sammelt alle Daten aus diesen verschiedenen Datenbanken ein und erstellt

entsprechende Übersichten in einer speziellen Teamkalender Datenbank.

Verantwortlich dafür ist die GRCAL.EXE, die auf die persönlichen Kalender sowie auf die zentrale Ressourcenplanung zugreift, die Daten sammelt und die Aufbereitung vornimmt. In einer Single Server Umgebung, wenn alle Datenquellen auf demselben Server liegen, wird der ES-Team Kalender meist als einzelne Datenbank eingesetzt.

Es können aber auch - zum Beispiel zur Erhöhung der Übersichtlichkeit - mehrere Teams und Umgebungen auf einem Server eingesetzt werden. Bei der Verwendung über mehrere Server hinweg werden einfach entsprechende Repliken angelegt



Warum ein Servertask?

Die Entscheidung für eine Servertask war abhängig von der gewünschten Performance auch bei einer großen Anzahl von Kalendern/Anwendern. Die Task ist insbesondere auf Performance ausgelegt und sammelt alle Termine von z.B. 100 Anwendern in weniger als 2 Minuten, wenn alle Maildatenbanken auf dem selben Server liegen.



Wer ist in welchem Team?

Legen Sie sehr einfach in der Konfiguration beliebige Gruppen an. Die Datenbanken werden auf Knopfdruck erstellt und alle Personen erhalten Zugriff auf die neue Teamdatenbank.

Scheidet ein Mitarbeiter aus oder wechselt die Abteilung, stehen verschiedene Funktionen bereit, die Termine der Person sehr einfach zu entfernen oder in andere Teamkalender zu übertragen.

Funktionsübersicht

Teamübersicht

Kern der Anwendung ist die Teamkalenderdatenbank. Die Anwendung wird mit einer Schablone für den Kalender ausgeliefert. Auf der Basis dieser Schablone werden automatisch die Teamkalender angelegt.

Je Konfiguration oder Team können Sie verschiedene Schablonen zuordnen. Da die Zieldatenbank im offenen Design geliefert wird, haben Sie jederzeit die Möglichkeit, für verschiedene Teams die Kalenderdatenbank zu ändern.



Mehrsprachig

Als Kalender steht auch eine englische Schablone zur Verfügung. Es besteht jederzeit die Möglichkeit, weitere Sprachversionen zu erstellen. Bei der Konfiguration eines Teams wird automatisch die zugeordnete Schablone genutzt.

Sicherheit

In der Konfiguration geben Sie vor, welche Daten übernommen werden sollen. Dazu gehören die Beschreibungen, Private Termine bzw. die Art der Einträge die übernommen werden sollen.

Installation

Die Installation ist sehr einfach. Die Datenbanken (Konfiguration, Logbuch und die Kalenderschablone) müssen in ein beliebiges Verzeichnis auf Ihrem Domino Server abgelegt werden. Die Grcal.exe Datei muss in das Domino Verzeichnis Ihres Servers kopiert werden.

Anschließend richten Sie die Konfiguration sowie ein erstes Team ein. Dann starten Sie die Servertask und die Kalenderdaten werden eingesammelt.

Damit nach einem Neustart des Servers der Kalender automatisch wieder startet, sollten Sie den Aufruf des Programms noch im Domino Administrator als Automatisches Programm eintragen.

Termine

In den Gruppenkalender werden je Team nur die Termine übernommen, die in den gewünschten Zeitraum fallen sowie den weiteren Vorgaben entsprechen.

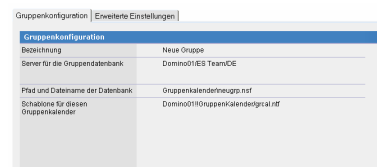
Beschreibung übernehmen	<input type="radio"/> vollständig <input type="radio"/> nur privat / geschä
Dokumenttypen	<input checked="" type="checkbox"/> Besprechung <input checked="" type="checkbox"/> Termin <input checked="" type="checkbox"/> GanztägigeVerans <input checked="" type="checkbox"/> Jahrestag

Ressourcen

Als Teammitglieder können Sie neben den Personen auch Ressourcen eintragen. In diesem Fall werden alle Buchungen der Ressourcen (Räume, Fahrzeuge, etc.) auch im Gruppenkalender angezeigt. .

Zusammenfassung Servertask

- ◆ Konfiguration über Notes Datenbank
- ◆ Dokumente nach definierten Zeiträumen übernehmen
- ◆ RTF übernehmen? Ja/Nein - per Größe einzuschränken
- ◆ Privat Termine erkennen und mit vorgegebener Beschreibung aus der Konfiguration übernehmen
- ◆ Einstellbare Protokollierung in Notes DB/ und oder Log-Datei
- ◆ Verfügbar für Windows® NT®, Windows® 2000 und Windows® 2003 –



Person(en)	Datenbankname	Gruppe(n)
• Besprechungsraum	Domino011ressour.nsf	Neue Gruppe
• ES-Team	Domino011ressour.nsf	Neue Gruppe
• Geraldbrocht Flot	Domino011mainPaMail	Neue Gruppe
• Kruggel Michael	Domino011mainPaMail	Neue Gruppe

Zusammenfassung Konfiguration

- ◆ Feiertage berechnen und in Gruppenkalender übernehmen
- ◆ Gruppendokument erstellen
- ◆ DB für Team automatisch erstellen
- ◆ ACL Vorgaben für neue Datenbank
- ◆ ACL über Konfiguration einstellen/ändern
- ◆ Gruppendokument löschen löscht auch die Gruppendatenbank
- ◆ Termine löschen (nur aus der DB, die zur Gruppe gehört)
- ◆ Termine kopieren (nur in die DB, die zur Gruppe gehört)
- ◆ RTF übernehmen? Ja/Nein - Größe kann auf 64kb beschränkt
- ◆ Beschreibung für private Termine definieren
- ◆ Termine nach definierbarem Zeitraum löschen
- ◆ Mandantenfähig (Nur eine Konfiguration für mehrere Mailserver)

Zusammenfassung Kalender

- ◆ Ansicht „Heute“ – Alle Personen der Gruppe alphabetisch
- ◆ Kalenderansicht mit Datepicker (wie im Standardkalender)
- ◆ Ansicht nach Kategorie (Urlaub, Seminar etc.)
- ◆ Ansicht nach Person alphabetisch
- ◆ weitere Ansichten nach Bedarf
- ◆ Nur Leserechte, es können keine Dokumente erstellt werden

Systemvoraussetzungen

IBM Lotus Domino/Notes (Express) ab Version 6

Sprachen

Deutsch und Englisch